

Принято  
педагогическим советом  
протокол №4  
от «31» мая 2018 г.  
Председатель педагогического совета  
 А.З.Гирфанова



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №22»  
 А.З.Гирфанова  
Введено в действие приказом №52 - ОД  
от «31» мая 2018 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №22 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 г. №1155

Под образовательной деятельностью (далее – ОД) понимается:

- организованная образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и детей;
- режимные моменты.

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители и родительская общественность).

**2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать мероприятия в рамках ОД в дошкольной организации.**

- Без разрешения (согласия) педагога его ОД могут наблюдать заведующая детским садом, старший воспитатель, представители учредителя.
- Исходя из целесообразности организации ОД и контроля его качества, определяется следующий регламент посещения ООД:
  - ✓ для заведующего ДООУ – не менее 1 ООД в неделю, 1 мероприятие в месяц;
  - ✓ для старшего воспитателя – не менее 3 ООД в неделю, 1 мероприятие в месяц.
- Другие работники (вышестоящих организаций, педагоги) посещают мероприятия с разрешения заведующей детским садом и педагога.
- Родители могут наблюдать образовательную деятельность в группе, которую посещают их дети, по согласованию с воспитателем и руководством детского сада.
- Не допускается посещение мероприятий лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.
- Посещать открытые мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- По уважительным причинам (болезнь педагога, карантин в группе и т.д.) воспитатель имеет право просить перенести посещение мероприятий должностными лицами на другое время.

**3. Посещение мероприятий в рамках образовательного процесса.**

- Посещение мероприятий (занятий) в рамках образовательного процесса должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (заведующая или старший воспитатель).
- План посещения мероприятий (занятий) ОД в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов в начале учебного года (август - сентябрь).
- Педагога дополнительно информируют о посещении накануне или в более ранние сроки (за неделю, за 10-15 минут).
- Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь воспитателя, несоответствие температуры и т.д.).
- Педагога заранее знакомят с целью посещения.
- Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с календарным планом воспитателя.
- Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагога.

### **1. Ограничения для наблюдения образовательного процесса.**

- Руководство детского сада может прервать свое посещение.
- Запрещается вмешиваться в ход образовательного процесса.
- Во время наблюдения образовательного процесса запрещается беседовать с воспитанниками, задавать им вопросы и т.д.
- Запрещается выражать свое отношение к педагогу, воспитанникам и к мероприятию выражением лица, мимикой и т.п.
- Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- Фотосъемки, аудио-, видеозаписи в ходе мероприятия разрешаются только с согласия воспитателя и руководства детского сада.
- В конце мероприятия посещающий по согласованию с воспитателем и руководством детского сада может задать вопросы воспитанникам.

### **2. Наблюдение образовательного процесса.**

- Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход образовательного процесса и создавать помехи для деятельности педагога и воспитанников.
- Запрещается изменять ход и структуру образовательного процесса по просьбе (требованию) посещающего.
- Посещающему отводится специальное место для наблюдения за ходом мероприятия.
- Посещающий имеет право вести записи результатов наблюдения, в том числе в электронном виде; использовать таблицы, схемы, карты для занесения результатов наблюдения.

### **3. Статус информации, полученной при посещении мероприятия образовательного процесса.**

- Информация, полученная должностным лицом детского сада, обладает статусом внутренней информации в рамках детского сада; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- Информация посещающего о мероприятии открыта для членов педагогического коллектива.
- Руководство детского сада и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- Информацию посещающего о мероприятии или режимном компоненте категорически запрещается доводить до сведения родителей воспитанников.

#### **4. Анализ посещения мероприятия (занятия) в рамках образовательного процесса.**

- Должностные лица, посетившие мероприятие, обязаны дать его анализ.
- Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение о мероприятии до сведения педагога и руководства детского сада.
- Педагогам детского сада, посетившим мероприятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- Анализ дается в день мероприятия (единственного или завершающего серию посещений). В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим мероприятие; руководители детского сада, не посетившие мероприятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- Педагог имеет право слушать анализ и оценку своей образовательной деятельности.
- Педагог имеет право на самоанализ своей образовательной деятельности, перед выступлениями посетивших его мероприятие, и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- Посетившие мероприятие дают рекомендации по улучшению образовательного процесса под роспись педагога.

#### **5. Документы, отражающие посещение мероприятия в рамках образовательной деятельности.**

- Информация о посещении мероприятия, обладает статусом документа и хранится в течение учебного года.
- Педагог имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его мероприятие.
- Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства детского сада.
- Запрещается знакомить родителей с документами, характеризующими мероприятие воспитателя.

#### **6. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- Регламент утверждается педагогическим советом детского сада.
- Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом детского сада.
- Срок действия настоящего регламента не ограничен.

